

Leblond Andréa  
2 Rue Appel du 18 juin 1940  
Résidence via domitia A126  
34560 Poussan  
06.15.23.02.08  
Email: [leblond.andrea@hotmail.com](mailto:leblond.andrea@hotmail.com)

A l'attention du service des ressources humaines

Le 1<sup>er</sup> février 2019, à Poussan

Objet: Demande de stage non rémunéré  
PJ: Curriculum vitae

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation afin de valider le titre de Secrétaire Comptable, je suis actuellement à la recherche d'un stage non rémunéré de trois semaines du 4 Mars au 25 Mars 2019 , afin de mettre à profil mes compétences dans ce métier passionnant.

Je sollicite naturellement votre établissement, dont le secteur d'activité correspond parfaitement à mon orientation professionnelle future.

Intégrer votre entreprise gracieusement pour une durée de trois semaines serait un véritable bénéfice pour mon parcours.

Étant une personne organisée, rigoureuse, ayant le sens des responsabilités avec une bonne capacité d'adaptation. Je suis en mesure d'effectuer un suivi administratif et de tenir un standard téléphonique. En outre, je possède de bonnes compétences dans la relation client que j'ai développée durant mes années dans la restauration.

Dans l'optique d'une collaboration future, je serais ravie de pouvoir vous apporter mon professionnalisme. Toujours impliquée dans les tâches que l'on m'attribue, je serais une collaboratrice investie durant mon immersion si vous m'en donnez l'opportunité.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien afin de vous exposer mes motivations.

Veuillez agréer Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Leblond Andréa